



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «Хапчерангинский
ДИ» Забайкальского края

А.К. Козлова

« 12 » сентября 2016 г.

**Положение об отделении «Милосердие»
ГАУСО «Хапчерангинский дом-интернат для граждан, имеющих психические
расстройства»
Забайкальского края**

1. Общее положение

1.1. Отделение «Милосердие» является структурным подразделением ГАУСО «Хапчерангинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» Забайкальского края. Создано для постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп, страдающих психическими хроническими заболеваниями, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условию жизнедеятельности проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.2. В своей деятельности специалисты отделения «Милосердие» руководствуются Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Приказами и Постановлениями Министерства труда и социального развития РФ, Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом Учреждения, Приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение «Милосердие» рассчитано для проживания 25- получателей социальных услуг.

1.4. Внутренний распорядок работы отделения «Милосердие» соответствует распорядку работы дома-интерната.

1.5. Штаты отделения «Милосердие» разработаны и утверждены на основании рекомендаций для штатного расписания основного персонала домов-интернатов для граждан, имеющих психические расстройства.

1.6. Отделение «Милосердие» расположено в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.7. Перевод получателей социальных услуг учреждения в отделение «Милосердие» осуществляется на основании заключения врачей с учетом изменения состояния здоровья.

2. Задачи

2.1. Основной задачей отделения «Милосердие» является сохранение удовлетворительного жизненного потенциала и осуществление социальной защиты граждан, путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания комфортных

условий проживания и благополучного микроклимата, а также квалифицированного ухода за получателями социальных услуг отделения.

2.2. Основными направлениями деятельности отделения «Милосердие» являются:

- оказание медико - социальной помощи;
- социально-бытовое обслуживание;
- оказание психологической помощи получателям социальных услуг;
- оказание социально-правовой помощи;
- осуществление социальной защиты проживающих в отделении лиц путём материально-бытового обеспечения, создания комфортных условий проживания и благоприятного микроклимата;
- организация постоянного медицинского ухода и систематического наблюдения за проживающими получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и санитарно- гигиенических мероприятий;
- организация досуга.

3. Функции

3.1. Приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в отделение «Милосердие» осуществляется с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста, их желания. Предоставляется информация об условиях и правилах проживания.

3.2. Предоставление в пользование мебели и мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам.

3.3. Осуществление санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий.

3.4. Содействие социально-психологической адаптации получателя социальных услуг к новой обстановке.

3.5. Оказание социально-бытовых услуг осуществляется индивидуально, обслуживающего и гигиенического характера.

3.6. Обеспечение ухода, с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание, стрижка волос, бритьё).

3.7. Организация рационального, в том числе диетического, питания путем подачи пищи в комнату и осуществления кормления лиц, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу.

3.8. Сдача вещей в стирку, стирка, глажка, проведение мелкого ремонта и доставка чистого белья в комнату.

3.9. Квалифицированное медицинское обслуживание, своевременная диагностика осложнений и профилактика обострений хронических заболеваний. Оказание первой доврачебной помощи.

3.10. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных средств, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями и т.д.).

3.11. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья.

3.12. Предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, для амбулаторного или стационарного лечения.

3.13. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим получателям социальных услуг в отделении, и перевод их, при необходимости, в соответствующие медицинские организации.

3.14. Содействие в прохождении МСЭ (медико - социальной экспертизы).

3.15. Обеспечение вспомогательными техническими средствами реабилитации и ухода.

3.16. Помощь в оформлении документов.

3.17. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением.

3.18. Содействие в получении пенсий, пособий, других социальных выплат.

3.19. Содействие в получении необходимых документов (паспорта, пенсионного удостоверения, СНИЛСа, страхового медицинского полиса, свидетельства ИНН и т.д.).

3.20. Покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, а так же лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врача.

3.21. Проведение праздников, вечеров отдыха, библиотечного обслуживания, тематических бесед и т.д.

3.22. Организация содействия в оказании ритуальных услуг.

3.23. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

3.24. Обеспечение сохранности вещей и ценностей.

3.25. Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных медицинских организациях.

3.26. Содействие в организации прохождения диспансеризации.

3.27. Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очками.

3.28. Социально-психологическое и психологическое консультирование.

3.29. Социально-психологический патронаж.

3.30. Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг.

3.31. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1 Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и правила противопожарной безопасности.
